

Załącznik nr 1 do ogłoszenia:

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń z obsługi programów komputerowych pakietu typu Office tj. Word, Excel, Power Point, a także tworzenia stron internetowych i korzystania z komunikatorów i poczty elektronicznej - dla 121 beneficjentów ostatecznych projektu „Internet szansą wszechstronnego rozwoju mieszkańców gminy Radzymin”.

Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkoleń dla 121 osób z zakresu obsługi z następujących programów komputerowych wg następującego podziału:

- program Word – 40 osób
- program Excel – 21 osób
- program Power Point – 10 osób
- tworzenie stron internetowych – 25 osób
- korzystanie z poczty elektronicznej, komunikatory- 25 osób.

1. Szkolenia powinny trwać 2 dni szkoleniowe (2x6h), a w przypadku szkolenia z zakresu korzystania z poczty elektronicznej i komunikatorów – 6h.
2. Zamawiający przyjmuje iż przedmiotem zamówienia jest 217 osobodni szkoleniowych.
3. Osoby, które będą uczestniczyć w szkoleniach posiadają podstawowe wiadomości z ww. zakresu szkolenia – uczestniczyły w szkoleniach z podstawowej obsługi komputera i Internetu w wymiarze 24 h lekcyjnych.
4. Na podstawie przekazanego przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy wykazu osób, Wykonawca skontaktuje się z uczestnikami szkoleń, dokona podziału uczestników

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA

- na grupy (grupy nie mogą być większe niż 20 osobowe), w sposób umożliwiający uczestnictwo w szkoleniach wszystkim zainteresowanym.
5. Wszystkie szkolenia będą odbywać się w soboty i niedziele, w godz. 9.00 – 16.00, w Radzyminie lub w odległości 35 km od Radzymina. W przypadku wskazania alternatywnych lokalizacji Wykonawca w treści oferty wskazuje lokalizację (miejscowość / miejscowości) gdzie przeprowadzone będą szkolenia (zapewnienie transportu uczestnikom szkolenia należy do obowiązku Wykonawcy).
 6. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom, we wszystkich lokalizacjach, dostęp do sieci internetowej w przypadku gdyby uczestnicy szkolenia nie mogli korzystać z Internetu za pośrednictwem sprzętu, z którego korzystają w miejscu zamieszkania.
 7. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom możliwość z korzystania ze sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia. Uczestnicy szkolenia mogą korzystać ze sprzętu komputerowego będącego w ich posiadaniu o ile wyrażą na to zgodę i posiadają oprogramowanie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia.
 8. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby osobodni szkoleniowych, ze względu na możliwość zrezygnowania ze szkolenia uczestników w szczególności ze względu na zdarzenia losowe (do 10% liczby osobodni szkoleniowych). Wszelkie zmiany, które mogą spowodować zmniejszenie liczby uczestników będą miały wpływ na obliczenie faktycznego wynagrodzenia Wykonawcy.
 9. Wykonawca przedstawi w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia (terminy i miejsca szkoleń, skład grup szkoleniowych).
 10. Zajęcia będą prowadzone w salach wykładowych wyposażonych w ławki i krzesła o ergonomii odpowiedniej do tego typu szkolenia, spełniającej wszelkie wymagania w zakresie BHP, w szczególności w zakresie natężenia oświetlenia i wentylacji.
 11. Wykonawca zapewni rzutniki multimedialne do przeprowadzenia szkolenia, a także inny niezbędny sprzęt do przeprowadzenia szkolenia.

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA

12. Zamawiający zastrzega, iż co najmniej połowa czasu przeznaczanego na szkolenia poświęcona zostanie zajęciom o charakterze warsztatowym.
13. Wykonawca zapewni każdemu z uczestników materiały szkoleniowe: skrypt tematyczny, długopis, materiały na płycie CD, notes.
14. Wykonawca zapewni podczas każdego dnia szkolenia co najmniej jedną przerwę kawową (kawa, herbata, woda mineralna, ciastka) oraz jedną przerwę 30 min. przeznaczoną na ciepły posiłek. Koszt wyżywienia jest kosztem ponoszonym przez Wykonawcę.
15. Na ostatnich zajęciach, uczestnicy szkoleń otrzymają certyfikaty potwierdzające ich ukończenie. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 3/4 zajęć.
16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego listy obecności, wymiar godzin i tematykę szkoleń
 - b) rejestru wydanych certyfikatów,
 - c) dokumentacji zdjęciowej lub prezentacji ze szkoleń,
 - d) list z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca prześle Zamawiającemu pełną dokumentację szkolenia.

Czas realizacji zamówienia:

Czas realizacji zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń w okresie nie wcześniej niż od 15 kwietnia do dnia 20 czerwca 2011 r.